

LEITFADEN

für Redakteure
der Vereine, Kirchen, Parteien etc.

Bei weiterführenden Fragen zur Benutzung
des Online-Redaktionssystems
nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf.

Printart GmbH Druckerei & Verlag
Tel. 06231 / 9185-50
Fax 06231 / 7696
E-Mail info@printart.de

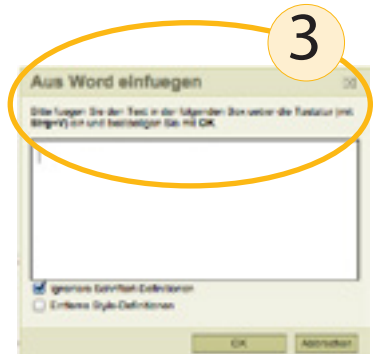
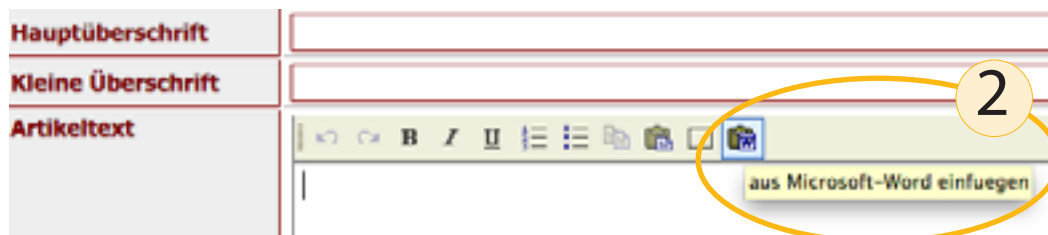
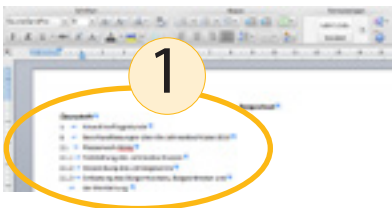
VORNEWEG!

Wo und wie man die Artikeltexte erfasst, haben Sie schon zu einem früheren Zeitpunkt kennengelernt. Dieses Handout gibt Ihnen Tipps zum Optimieren Ihrer Arbeit am Redaktionssystem. Weiterhin werden dadurch auch nachgestellte Prozesse, z. B. die Text- und Bildübernahme beim Druckdienstleister sicherer.

WIE OPTIMIEREN SIE IHRE ARBEIT?

Tipps zur Texterfassung:

- Sie können für Ihre Textformatierung Normal-, Kursiv- und Fettstellungen einsetzen. Wichtig: Darüber hinausgehende Ausschmückungen werden zugunsten eines einheitlichen Schriftbildes vom Redaktionssystem nicht berücksichtigt!
- Wenn Sie aufwendig gegliederte Inhalte (Texte mit Tabulatoren usw.) veröffentlichen wollen, müssen Sie die Formatierung in einem Textverarbeitungsprogramm (z. B. Word) vornehmen, danach den Text kopieren und diesen in das Redaktionssystem einfügen. Bitte den Knopf „Einfügen“ benutzen!
- Ins Textfeld bitte nur das erfassen bzw. kopieren, was später im Amtsblatt stehen soll.
- Das Bemerkungsfeld bitte nur dann benutzen, wenn es zum Verständnis erforderlich ist.



Bemerkung:

Bitte Texte NICHT als Dateianhang abspeichern, sondern in den Kasten „Artikeltext“ des Redaktionssystems kopieren. Eingescannte Texte, die folglich in einem Bildformat gespeichert wurden, sind nicht zur Veröffentlichung geeignet. Wir benötigen Ihre Texte unbedingt im Textformat.

Tipps zur Verwendung und Nutzung von Dateianhängen:

- Zu veröffentlichende Fotos/Bilder sollten in den Dateiformaten PDF, EPS oder JPG mit mind. 300 dpi Auflösung vorliegen und NICHT in ein Textdokument eingebunden werden.
- Zur Übermittlung verwenden Sie bitte die Option „Dateien zu diesem Artikel hinzufügen“ im Redaktionssystem.
- Achten Sie beim Fotografieren auf gute Darstellung der Motive.
- Bitte benennen Sie die Dateianhänge logisch und achten Sie bei den Namen darauf, keine Sonderzeichen zu verwenden.
- Wenn Sie den Artikel und den Datei-Anhang gespeichert haben, bitte NICHT mehr nachträglich den Dateinamen verändern.
- Wenn Ihr Logo bei uns hinterlegt ist, wird es in der Regel automatisch eingesetzt. Logos sollten in den Dateiformaten PDF, EPS oder JPG mit möglichst 1200 dpi Auflösung vorliegen, mind. jedoch 300 dpi Auflösung. Optimal ist es, wenn Ihr Logo im 4-Farbmodus CMYK verfügbar ist.
- Neue oder geänderte Logos senden Sie uns bitte per E-Mail-Anhang an amtsblatt@printart.de.
- Bitte beachten Sie die Datenschutz-Vorschriften!

Datei hinzufügen:



Folgende Eingabemaske öffnet sich:

Folgende Formate werden unterstützt:
 *.DOC, *.XLS, *.PPT, *.PSD, *.CDR, *.CPT, *.TIF, *.TIFF, *.EPS, *.BMP, *.RTF, *.JPG, *.JPEG, *.SAM, *.PDF, *.TXT, *.ZIP
 Andere Formate werden nicht übernommen!

Dateien (für Bilder, Grafikdateien, o. Ä.) Die Dateinamen dürfen keine Sonder- oder Leerzeichen enthalten!

Menü erst schließen, wenn der hochgeladene Dateiname angezeigt wird!

Sie benötigen mehr Hilfe:

Eine Kurzeinweisung in das Printart-Redaktionssystem finden Sie übrigens online auf www.printart.de/os nach dem Einloggen (im Auswahlménú auf der linken Seite). Darüber befinden sich „oft gestellte Fragen zum Online-Redaktionssystem“ (FAQ).

TIPPS ZUR BENUTZUNG DES INTERNET EXPLORERS

Verwenden Sie möglichst einen modernen Internetbrowser wie z. B. den Firefox, Chrome, Opera oder Safari. Sollten Sie den Internet Explorer 9 nutzen, oder höher, dann sollten Sie Folgendes beachten:

Frage?

- Wird bei Ihnen in der Eingabemaske „Artikel anlegen“ die Leiste zum Formatieren des Textes angezeigt?
- Bleiben der Fett-/Kursivdruck bzw. die Unterstreichungen aus Word- oder anderen Textdokumenten erhalten, wenn Sie Ihren Text in den Textkasten einfügen und abspeichern?
- Wird Ihr Text in der Artikelvorschau nicht wie formatiert, sondern als Block ohne Zeilenumbrüche oder Absätze dargestellt?

Wenn Sie diese Fragen mit Nein beantworten, dann haben wir hierfür eine Lösung parat:

Schalten Sie bitte die Kompatibilitätseinstellung ein. Dies geschieht wie folgt:

1. Öffnen Sie die Homepage des Redaktionssystems www.printart.de/os und melden sich an.
2. Klicken Sie anschließend im Browser auf „Extras“.
3. Klicken Sie auf „Einstellungen der Kompatibilitätsansicht“.
4. In der Spalte unter „Folgende Website hinzufügen“ steht „www.printart-onlinesystem.de“, bitte hier auf „Hinzufügen“ klicken.
5. Nun steht bei „Zur Kompatibilitätsansicht hinzugefügte Websites“ „www.printart-onlinesystem.de“.

Anschließend klicken Sie bitte auf „Schließen“.

