

Hinweise an Schriftführer und Redakteure

Sehr geehrte Schriftführer, sehr geehrte Redakteure,
um das Amtsblatt ansprechend zu gestalten, bitten wir Sie folgende Hinweise zu beachten:

- **Plakate** für die **Titelseite** sind vorab an die Gemeinde zu senden. Die Titelseite muss auf eine Größe von (Breite x Höhe) 185 mm/210 mm angelegt werden!
- **Plakate** im Innenteil (z.B. unter Vereinsmitteilungen) sind in der Größe (Breite x Höhe) 90 mm/max. 130 mm anzulegen!
- Achten Sie bitte darauf, dass der **Text** auf den Plakaten gut lesbar ist. Die **Farben** und der **Schrifttyp** sind entsprechend zu wählen.
Bitte **keine Firmenwerbung** in das Plakat einbauen.
Bei ***.pdf-Daten** ist unbedingt die Schrift mit einzubetten.
- Vereins**logos**, die schon an uns gesendet wurden, bitte **NICHT** mehr im Redaktionssystem anhängen!
Ein Vermerk unter Bemerkungen:
Bitte Logo einfügen – reicht!
- Bei **Bildern und Plakaten** bitte darauf achten, dass diese nicht in RGB, sondern in **CMYK** angelegt sind!
- Bei ***.jpg-Daten** ist dringend darauf zu achten, dass diese mind. mit 300 dpi angelegt wurden.
- Bitte verwenden Sie im **Redaktionssystem** in der **Hauptüberschrift** keine Umlaute und Sonderzeichen (nur Standardbuchstaben und Zahlen).
- In der **kleinen Überschrift** bitte nichts eintragen.
- Achten Sie bitte darauf, dass bei der Eingabe im Redaktionssystem in der Hauptüberschrift die Institution (z.B. Kita Muster) angegeben ist.

Im Sinne eines attraktiven Amtsblattes können Bilder und Plakate von schlechter Qualität leider nicht veröffentlicht werden.

Wir bitten um Verständnis!

Das Amtsblatt-Team