



Die Verbandsgemeinde Dannstadt-Schauernheim (Rhein-Pfalz-Kreis) mit rd. 14.000 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Mitarbeiter/in [m/w/d] für den Fachbereich 1 – Organisation,
Schwerpunkt Personal in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis.**

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Personalsachbearbeitung vom Auswahlprozess und Beginn eines Beschäftigungs- bzw. beamtenrechtlichen Dienstverhältnisses bis zu dessen Beendigung,
- Organisation der Aus- und Fortbildungen,
- Mitwirkung bei der Organisation von Wahlen,
- Organisation der arbeitsmedizinischen und sicherheitstechnischen Betreuung,
- Abrechnung der Sitzungsgelder sowie der Aufwandsentschädigung von Ehrenbeamten und den ehrenamtlichen Feuerwehrangehörigen,
- Versicherungen (inkl. Schadenabwicklungen).

Wir erwarten:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt (Verwaltungsprüfung II) oder Laufbahnprüfung als Beamtin/Beamter des 3. Einstiegsamtes (gehobener Dienst) in der Kommunal- oder Finanzverwaltung,
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt in Ausübung der Tätigkeit,
- Bereitschaft zur Weiterbildung im Tätigkeitsbereich,
- gute Kenntnisse der Standardsoftware von Microsoft,
- Teamorientierung sowie kollegiale Zusammenarbeit.

Von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung, wäre:

- Kenntnisse in der Gehaltsabrechnungssoftware „fidelis“ der Pfälzischen Pensionsanstalt Bad Dürkheim,
- erfolgreich abgelegte Prüfung nach der Ausbilder-Eignungsverordnung.

Wir bieten:

- Gleitende Arbeitszeit,
- Besoldung/Vergütung (entsprechend den Voraussetzungen der Bewerberin/des Bewerbers) nach dem Landesbesoldungsgesetz Rheinland-Pfalz bzw. nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis zur Besoldungsgruppe A 10 bzw. Entgeltgruppe E 9b möglich.

Entsprechende schriftliche Bewerbungen werden mit den üblichen Unterlagen bis spätestens

23. April 2021

möglichst unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, erbeten an die

Verbandsgemeindeverwaltung
Am Rathausplatz 1,
67125 Dannstadt-Schauernheim,

oder per Email an info@vgds.de.

Aus Kostengründen erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen.
Bitte benutzen Sie daher keine Bewerbungsmappe und reichen Sie keine Originale ein.