



Die Verbandsgemeinde Dannstadt-Schauernheim (Rhein-Pfalz-Kreis) mit rd. 14.000 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für den Fachbereich 1 „Organisationen“ eine/n Mitarbeiter/in in Voll- ODER Teilzeitbeschäftigung, im befristeten Arbeitsverhältnis zunächst bis 30.06.2020.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Zentrales Gebäudemanagement
- Zentrale Servicestelle für Rat, Ausschüsse und Beiräte mit Vorbereitung der Sitzungen, Einladungen, Zusammenstellung der Vorlagen, Fertigen der Niederschriften,
- Teilnahme an ca. 25 Sitzungen im Jahr, auch in den Abendstunden.

Wir erwarten:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit Verwaltungsprüfung I oder Laufbahnprüfung als Beamtin/Beamter des 2. Einstiegsamtes (früher mittlerer Dienst) in der Kommunal- oder Finanzverwaltung,
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt in Ausübung der Tätigkeit,
- Bereitschaft für den Sitzungsdienst in den Abendstunden,
- Bereitschaft zur Weiterbildung im Tätigkeitsbereich,
- Gute Kenntnisse der Standardsoftware von Microsoft,
- Freundliches und bürgerorientiertes Verhalten, Teamorientierung sowie kollegiale Zusammenarbeit.

Von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung, wäre:

- Praktische Erfahrungen in den genannten Tätigkeitsbereichen,
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Umgang mit CIP (Haushalt/Buchhaltung) und More (Software für den Sitzungsdienst).

Wir bieten:

- Gleitende Arbeitszeit
- Besoldung/Vergütung (entsprechend den Voraussetzungen der Bewerberin/des Bewerbers) nach dem Landesbesoldungsgesetz Rheinland-Pfalz bzw. nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis zur Besoldungsgruppe A 7 bzw. Entgeltgruppe E 6 möglich.

Entsprechende schriftliche Bewerbungen werden mit den üblichen Unterlagen bis spätestens

10. August 2018

möglichst unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, erbeten an die

Verbandsgemeindeverwaltung
Am Rathausplatz 1,
67125 Dannstadt-Schauernheim,

oder per Email an info@vgds.de.

Aus Kostengründen erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen.
Bitte benutzen Sie daher keine Bewerbungsmappe und reichen Sie keine Originale ein.