



Foto: Werner Seidel



Die Verbandsgemeinde Dannstadt-Schauernheim sucht
zum **01. Juli 2026** eine/n:



Mitarbeiter*in [m/w/d] für den Fachbereich 3 mit 19,5 Wochenstunden in E 5 (TVöD), unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Verfassen von Mietverträgen bei neu angemietetem Wohnraum
- Anweisung der Mietzahlungen, Überwachung von Kündigungsfristen bzw. festgelegten Mieterhöhungen
- Erstellung bzw. Anpassung der KdU-Bescheinigungen für Asylbewerber
- Berechnung der anteiligen Umlegung von Nachforderungen / Erstattungen von Nebenkosten auf die Asylbewerber
- Zuarbeit für die Abrechnung der KdU mit dem Rhein-Pfalz-Kreis auf der Grundlage vorliegender Abrechnungen und Bescheinigungen

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse und Erfahrung im Abrechnungswesen erwünscht
- Zielorientierte Arbeitsweise, Bereitschaft zur Teamarbeit und gute EDV Kenntnisse
- Sicheres Auftreten, verbunden mit einer offenen und freundlichen Art, Geschick in der Gesprächsführung
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zu Diensten außerhalb der üblichen Öffnungszeiten

IHR PROFIL

- ✓ Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Verkehrsgünstig gelegener Arbeitsplatz mit der Möglichkeit des kostenlosen Parkens/Nutzung der Fahrradbox
- ✓ Bikeleasing
- ✓ Gute Arbeitsatmosphäre in einer modernen Verwaltung
- ✓ Umfassende, bedarfsorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Vergünstigungen bei verschiedenen Anbietern (Corporate Benefits)

Schwerbehinderte Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne von § 2 SGB IX berücksichtigen wir bei gleicher Eignung vorrangig. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **10. Juni 2026** per E-Mail an personalamt@vgds.de (alle Unterlagen in einer PDF-Datei) Betreff: **FB 3**. Kontakt für Rückfragen: Frau Weißling (06231 401-146).