



Die Verbandsgemeinde Dannstadt-Schauernheim sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:



**Vollstreckungsbediensteten [m/w/d]
für den Fachbereich 4 – Finanzen
Vollzeit bis E 8 (TVöD), unbefristet**

WIR BIETEN

- ✓ Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Verkehrsgünstig gelegener Arbeitsplatz mit der Möglichkeit des kostenlosen Parkens/Nutzung der Fahrradbox
- ✓ Gute Arbeitsatmosphäre in einer modernen Verwaltung
- ✓ Umfassende, bedarfsorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten

IHRE AUFGABEN

- ❖ Vollstreckung eigener und fremder Forderungen nach dem Landesverwaltungsverfahrensgesetz Rheinland-Pfalz im Innen- und Außendienst
- ❖ Vor- und Nachbereitung des Vollstreckungsaußendienstes, Erstellung von Besuchsberichten und Pfandlosigkeitsprotokollen sowie Abrechnung der eingezogenen Forderungen
- ❖ Ermittlung der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse der Schuldner, Erarbeitung und Überwachung von Zahlungsvereinbarungen und Ratenzahlungen im Rahmen des Vollstreckungsschutzes
- ❖ Erstellung und Bearbeitung von Forderungspfändungen, Abnahme der Vermögensauskunft
- ❖ Erstellung und Bearbeitung von Amtshilfeersuchen an andere Behörden für Schuldner außerhalb des Verbandsgemeindegebietes

IHR PROFIL

- ❖ Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. Angestelltenlehrgang I oder gleichwertige Ausbildung bzw. die Bereitschaft, den Angestelltenlehrgang I zu absolvieren
- ❖ Zielorientierte Arbeitsweise, Engagement und Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- ❖ Sicheres Auftreten, verbunden mit einer offenen und freundlichen Art, Geschick in der Gesprächsführung, Rechtssicherheit und Organisationsfähigkeit
- ❖ Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B

Von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung:

- ❖ Kenntnisse im Vollstreckungsrecht
- ❖ Erfahrung im Umgang mit kommunaler Finanzsoftware (HKR-Verfahren) sowie Vollstreckungssoftware

Schwerbehinderte Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne von § 2 SGB IX berücksichtigen wir bei gleicher Eignung vorrangig. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **02.11.2025** per E-Mail an personalamt@vgds.de (alle Unterlagen in einer PDF-Datei) Betreff: FB 4. Kontakt für Rückfragen: Frau Neu (06231 401-159).